

TIPS EN TRICKS

SOLLICITATIE TIPS VOOR STUDENTEN

DOOR MAARTEN BRAND



01

17 TIPS OM DE
ALLERBESTE INDRUK
TE MAKEN

02

VRAGEN DIE JE KUNT
VERWACHTEN

Competenties

Over het bedrijf

Werkwijze

Ambities

Persoonlijkheid



INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

Je gaat solliciteren bij een bedrijf of organisatie voor een stage of een afstudeeropdracht.

Op basis van gesprekken met recruiters en HR-business partners bij corporates, scale-ups en mkb'ers heb ik een lijst gemaakt met concrete tips én vragen die je kunt verwachten.

Doe er je voordeel mee!

MAARTEN BRAND



01

17

SOLLICIATIE TIPS



1. LEES DE WEBSITE.

Jij gaat zoeken naar een stage -of afstudeerplek die past bij jouw ambities en waar je aan jouw leerdoelen kunt werken.

Zorg er daarom voor dat je precies weet wat het bedrijf doet en probeer te achterhalen waar voor dit bedrijf een uitdaging kan liggen.

Met dit soort kennis kun je jouw motivatie richting geven en daarmee de kans op een uitnodiging vergroten.

2. WEES BEREIKBAAR.

Kies er niet voor om te solliciteren vanaf een e-mailadres dat je niet dagelijks gebruikt. Het is echt vervelend als een recruiter of contactpersoon jou probeert te bereiken en je reageert niet.

Denk je *'Wat een open deur, kom op zeg'*.

Dit komt toch nog vaak voor, dus let hier op!

3. INFORMEER!

Het is professioneel om terug te koppelen dat je een andere route gaat nemen. Laat dat dus weten. Bedank jouw contactpersoon voor de tijd. Dat maakt een positieve indruk.

Bedrijven begrijpen het als je met meer partijen in gesprek bent.

Ga een bedrijf niet ghosten.

4. REAGEER PROFESSIONEEL

Als een bedrijf jou belt en je neemt niet op omdat het even niet kan (of je weet niet wie het is), ga dan niet kortaf appen of sms'en 'Wie is dit?'.

De contactpersoon heeft niet met je geknikkerd. Reageer daarom professioneel met een uitgebreider bericht:

"Goedemiddag, ik zie dat u mij heeft proberen te bellen. Mag ik vragen wie u bent en waarover het gaat"?

5. KOMT IE AAN?

Recruiters werken vaak met een 'Applicant Tracking System' (een 'ATS'). Dat systeem is vaak ingericht op het traditionele cv-met-motivatatie.

Hou hier rekening mee als je gaat solliciteren op een meer creatieve manier; met een video, of via een game. Hoewel die vormen van solliciteren echt de toekomst zijn, blijken niet alle bedrijven hier op voorbereid.

Check daarom goed hoe het bedrijf jouw sollicitatie kan en wil ontvangen.

6. HOU HET KORT.

Less is more, ook bij motivatiebrieven. Het doel van de brief is dat de lezer snel antwoord krijgt op een paar vragen:

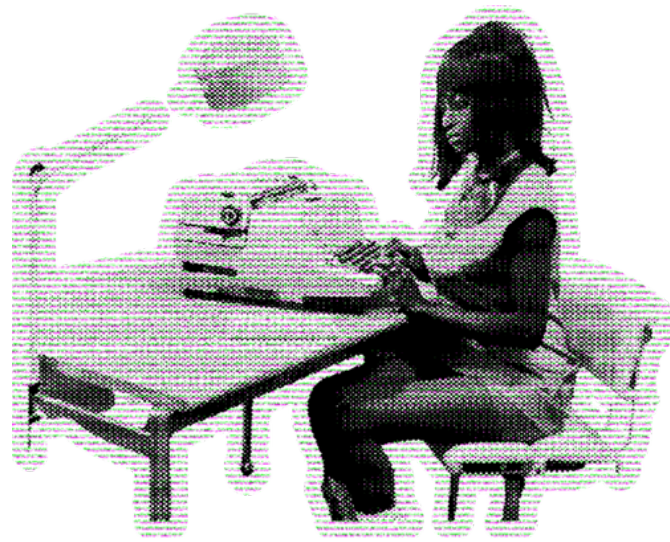
- Wie ben je en wat kun je?
- Wat zijn je persoonlijke eigenschappen, drijfveren en ambities?
- Waarom wil je juist bij deze organisatie afstuderen?
- Wat is volgens jou de meerwaarde van jouw stage bij het bedrijf ('Whats in it for them')

7. STANDAARD BRIEF

Dit is meer een lifehack voor jezelf. Maak een goede standaardbrief en pas deze per bedrijf aan.

Doe dat echt goed, zodat je bijvoorbeeld niet per ongeluk de verkeerde namen in de aanhef zet als je solliciteert.

Dit scheelt jou een hele hoop werk.



8. GEEN CLICHÉS

Als je een motivatie schrijft, voorkom dan clichézinnen als *"ik draag graag bij aan de doelen van het bedrijf"* of *'of ik ben pro-actief'*.

Mooi allemaal, maar het zegt helemaal niets.

Welke doelen? Hoe wil je bijdragen? Waaruit blijkt dat je *'pro-actief'* bent.

Geef antwoord!

Hoe concreter hoe beter.

9. BELLEN!

Bel altijd, je kent het advies vast wel.

Doen! Maar alleen met een gerichte vraag in relatie tot de stage. Bijvoorbeeld de vraag of jouw idee voor een project of een onderzoek past.

Zoek naar de namen van degenen die jij nodig hebt voor een 'ja' op jouw voorstel. Dan gaat het niet meer over '*gaan we die student wel of niet aannemen*' maar over '*wat gaat deze student bij ons doen*'.

10.CV MAKEN

Een cv is handig om een beeld te krijgen van jouw achtergrond. Wees daarbij niet onbescheiden over jouw bijbaan, jouw bestuursfunctie bij de studievereniging of jouw rol op de sportvereniging. Vertaal die werkervaring naar competenties. Denk aan 'samenwerken' of 'leidinggeven'.

Maak t cv netjes op (bijvoorbeeld in Canva), en verstuur als pdf. Check wel of jouw mooie layout ook online leesbaar is.

Vorm is belangrijk maar het moet functioneel blijven.

11. SOCIALS

Sociale media zijn onderdeel van jouw professionele presentatie. LinkedIn is onmisbaar, zorg ervoor dat dit netjes eruit ziet.

Een bedrijf mag jouw sociale media niet gebruiken als selectiemiddel, tenzij ze hier expliciet om verzoeken. Maar ze doen het natuurlijk stiekem wel.

Zet daarom waar mogelijk jouw socials (die waar je geen rondneuzende recruiters wil hebben) op privé. Better safe than sorry.

12.NETWERK

Check LinkedIn of jouw netwerk wie er bij het bedrijf werkt waar jij graag contact mee wil opnemen. Kijk waar connecties, of tweedelijns connecties werken.

Heb je iemand in jouw netwerk die contacten heeft bij jouw ideale bedrijf?

Vraag diegene om jou te introduceren of vraag in ieder geval of je de naam van die persoon mag gebruiken als binnenkomer.

13. INSIDERS

Praat met 1 of 2 mensen die het bedrijf goed kennen. Je leert zo veel meer van het bedrijf dan dat je op de website leest.

Bovendien vergroot je jouw kansen omdat je met die inside informatie goed voorbereid een gesprek ingaat en aan namen kunt refereren.

Is er eerder een stagiair geweest in de afgelopen 1 of 2 jaar?

Onderzoek dat!

En kijk of je diegene kunt benaderen.

14. STEL VRAGEN

Een sollicitatiegesprek is altijd tweerichtingsverkeer. Het is geen verhoor.

Bereid daarom vragen voor en stel die vragen ook.

Een goede vraag die altijd werkt om te stellen aan jouw gesprekspartner;

"Waar ben jij het meest enthousiast over in jouw werk bij dit bedrijf?"

Verderop in dit e-book lees je vragen die een bedrijf aan jou kan stellen.

15. NOTITIEBOEK

Je wilt natuurlijk laten zien dat je serieuze interesse hebt.

Een kleine hack om in een gesprek een goede indruk te maken: Neem een notitieboek mee en maak notities tijdens het gesprek.

Alleen al het feit dat je dingen opschrijft komt geïnteresseerd over.

16. KIES BEWUST

Besef je daarbij dat het bedrijf in deze markt vaak de kandidaat is, niet andersom.

Jouw positie is sterker dan je denkt.

Gemiddeld voeren studenten twee tot drie gesprekken voor een stageplek. Dat is niet zoveel.

Kijk dus rustig rond en denk niet te snel *'laat ik dat bedrijf maar snel kiezen voordat ik met lege handen sta'*.

17. FORMEEL

Een sollicitatiegesprek is meer dan *'even gezellig koffie drinken'*. Ook als ze je bij dat geweldige bedrijf je voor 'een kop koffie' uitnodigen.

Het is een zakelijk gesprek waarbij een bedrijf verwacht dat je voorbereid, netjes aangekleed op tijd verschijnt.

Begin liever iets te formeel in het gesprek, het is minder ongemakkelijk tijdens het gesprek van formeel naar informeel te schakelen dan andersom.

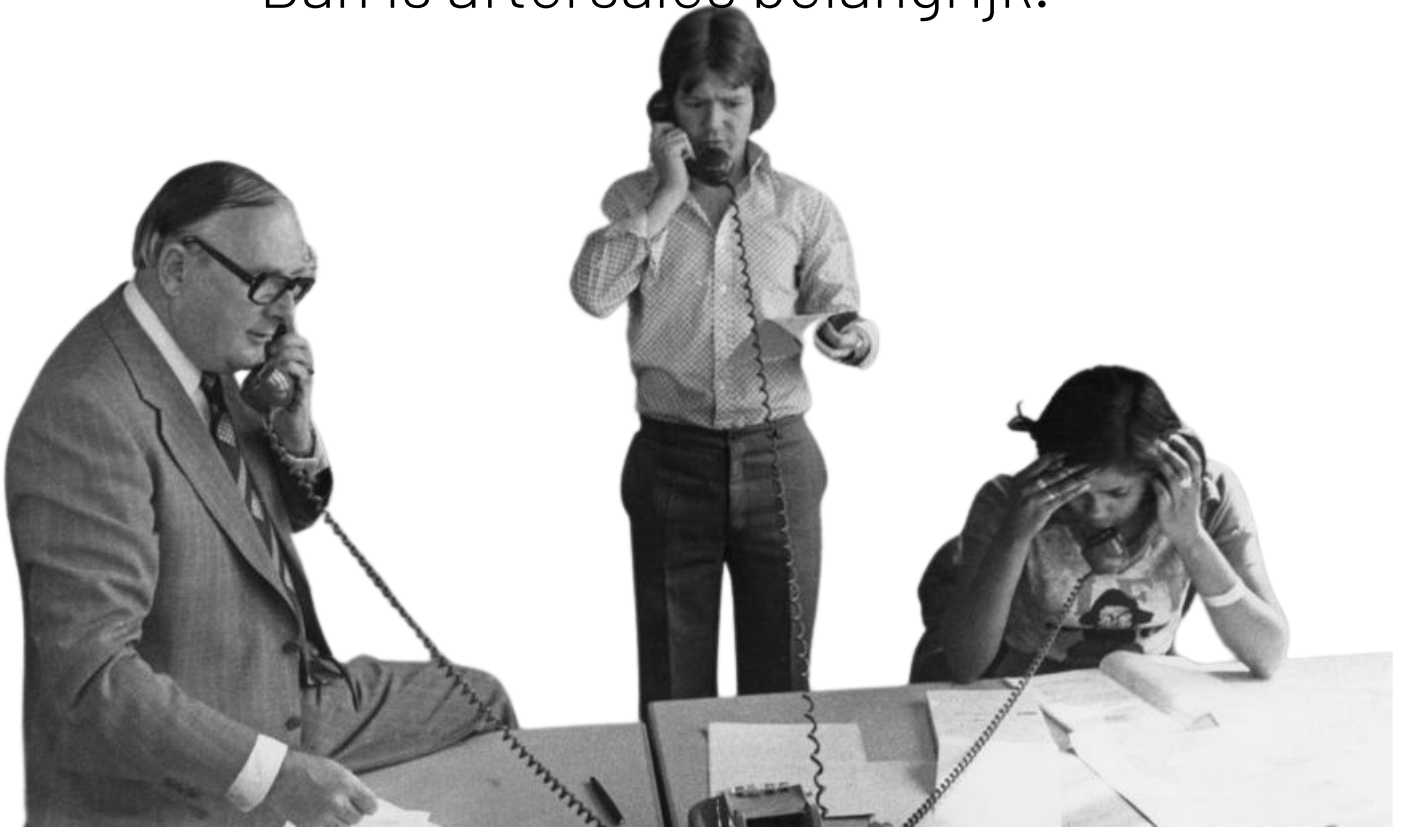
18. AFTERSALES

Heb je een leuk gesprek gehad?

Stuur een bedankberichtje. Dit maakt écht indruk omdat te weinig mensen het doen. Kleine moeite, groot plezier dus.

Je bent jezelf aan het verkopen.

Dan is aftersales belangrijk.



02

SOLLICITATIE VRAGEN



VRAGEN

Ga je kennismaken bij een bedrijf?
Dan is het belangrijk dat je voor
jezelf goed bedenkt welke vragen
je wil stellen.

Het is ook slim om alvast na te
denken over de vragen die jouw
gesprekspartner kan stellen.

Een bedrijf wil graag een beeld
krijgen wie je bent en of je bij het
team of de organisatie past..

Hier geven we je een aantal
vragen die je zou kunnen
verwachten.

COMPETENTIES

- Wat zijn jouw drie sterkste eigenschappen?
- Noem eens twee goede eigenschappen die jij niet hebt.
- Wat is de grootste fout die je ooit op je werk hebt gemaakt en hoe loste je het weer op?
- Wat onderscheidt jou van anderen?
- Wat maakt jou anders dan anderen?
- Waarom moeten wij voor jou kiezen?
- Wat maakt jou speciaal?
- Wat zijn jouw zwakke kanten?*

*TIP

Ga niet een sterk punt als een valkuil benoemen (*'ik ben te perfectionistisch'*). Die kennen we wel onderhand.

Noem écht iets waar je niet goed in bent.

Vertel daarbij ook hoe je hiermee omgaat.

Iedereen heeft zwakke punten, ook jouw gesprekspartner.

Een bedrijf wil vooral weten hoe je ermee omgaat. Als je alleen maar zegt dat je alles weet en kunt dan maak je geen sterke indruk.



OVER HET BEDRIJF

- Wat spreekt jou aan in ons bedrijf?
- Wat is jouw affiniteit met onze branche
- Waar blijkt die affiniteit uit?
- Wat zouden wij aan dit onderzoek hebben?
- Kun je dat concreet maken (wat is de ROI* als ze voor jou kiezen)
- Welke kernwaarden van ons bedrijf sluiten aan op jou.

WERKWIJZE

- Ben je goed georganiseerd? Waar blijkt dat uit?
- Ben je meer een persoon van de grote lijnen of van de details? Waar blijkt dat uit?
- Presteer je juist beter of slechter onder tijdsdruk?
- Stel je moet een aantal taken voor het einde van de dag uitvoeren, maar je hebt niet genoeg tijd. Wat doe je?
- Hoe wil jij aangestuurd worden / wat heb je nodig?
- Met wat voor een soort mensen werk jij het liefst samen?
- Als je de rol van mij mocht overnemen, wat zou je als eerste doen?

AMBITIE

- Wat wil je bereiken met deze stage?
- Hoe zou je jezelf willen ontwikkelen tijdens dit onderzoek?
- Waar zie je jezelf over vijf jaar?
- Waar wil je zijn aan het einde van je carrière?
- Wat zijn je dromen die je ooit nog eens hoopt te vervullen?
- Wat is de grootste prestatie die je ooit hebt geleverd buiten je werk om?
- Als je het helemaal voor het zeggen zou hebben, wat zou je dan het allerliefste bereiken

PERSOONLIJKHEID

- Beschrijf jezelf eens in vijf woorden.
- Welke hobby's heb je?
- Waar word je gelukkig van?
- Hoe zou jouw beste vriend(in) jou omschrijven?
- Noem eens een positieve eigenschap van jezelf.
- Noem eens een belangrijke keuze die je hebt gemaakt in je leven.
- Wat is het grootste misverstand dat mensen over jou hebben?
- Waar heb je voor het laatst hard om gelachen?

SOLLICITATIETIPS

Hopelijk heb je tijdens de stagemarkt kennisgemaakt met interessante bedrijven en organisaties.

Wellicht ga je solliciteren, of je kijkt nog even rond. Wat je ook gaat doen, in deze digitale gids lees je in 17 sollicitatietips van stage-expert Maarten Brand. Ook lees je voorbeeldvragen die je tijdens een gesprek kan verwachten.

Meer stages en afstudeeropdrachten ontdekken bij bedrijven en organisaties die jouw stage of afstudeerproject serieus nemen?

Kijk dan op **www.hbo-stagemarkt.nl**

